

高松赤十字病院募集要項
【事務職員（正職員・新卒）診療報酬請求事務等】

- | | |
|---------------|--|
| 1. 募集人員 | 若干名 |
| 2. 採用日 | 令和8年4月1日付 |
| 3. 応募資格 | 令和8年3月に大学・短期大学又は専門学校を卒業見込みの者
※大学・専門学校等で診療報酬事務等の専門課程を修了見込みである
ことが望ましい |
| 4. 募集職種 | 事務職員（正職員）診療報酬請求事務等
※病院事務職の業務は下記10のとおりです。
<u>採用後は主に診療報酬請求事務に従事していただきます。</u>
なお、当募集は日本赤十字社香川県支部管内職員（総合職）の募集
とは異なるものです。 |
| 業務内容 | （雇入れ直後）事務（変更の範囲）なし |
| 5. 応募締切 | 令和7年6月13日（金）正午必着 |
| 6. 選考方法 | 書類選考
一次試験（一般教養、小論文）
二次試験（面接） |
| 7. 一次試験 | 日時：令和7年6月22日（日）9時頃から12時頃まで
会場：高松赤十字病院 会議室
備考：書類選考合格者に集合時間等の詳細を別途通知します。 |
| 8. 二次試験 | 日時：令和7年7月上旬（平日）
備考：詳細は一次試験合格者に別途通知します。 |
| 9. 勤務場所 | （雇入れ直後）高松赤十字病院
（変更の範囲）原則として高松赤十字病院であるが、場合によっては日
本赤十字社香川県支部管内（日本赤十字社香川県支部、香川県赤十字
血液センター）での交流人事もあります。 |
| 10. 病院事務職の業務等 | 地域医療連携課、医療安全あんしん課、総務課、経営企画課、会計課、
管財課、医事課、医療業務推進課、がん診療企画課などから組織され、
正職員、臨時職員を含め約180名が所属しています。
事務職の業務は、受付業務、医師事務支援、医療費計算等のいわゆる
医療事務のみならず、経営戦略の検討、人事・労務・庶務、経理・出
納、地域の医療機関との連携、医療器材等の購入・保守、電子カルテ |

などの医療情報システムの整備・管理、施設管理、災害医療支援などであり、幅広く病院経営を支え重要な役割を担っています。

11. 提出書類

- ①申込書兼履歴書（当院指定用紙） ※当院ホームページにあり
※履歴書の志望動機欄は「別紙のとおり」とし下記③にて提出すること
※職歴については別紙提出可（A4 サイズ様式不問）
 - ②自己 PR（800 字程度、A4 用紙使用、PC による作成可）
 - ③志望動機（800 字程度、A4 用紙使用、PC による作成可）
 - ④卒業見込証明書
 - ⑤成績証明書
 - ⑥返信用封筒（長形 3 号、切手不要、返信先を記載すること）
- ※提出期限までに④⑤の提出が難しい場合は下記担当に連絡ください。
※提出書類は採用試験のみに使用し適正に取り扱います。
※返却できません。

12. 提出先／担当

下記あて郵送または持参

〒760-0017 香川県高松市番町 4-1-3

高松赤十字病院 本館 5 階 総務課人事係まで

※「事務職員応募書類 在中」と記載すること

E-mail somu2@takamatsu.jrc.or.jp

電話 087-831-8121（総務課直通） 担当者：大西、柳生

13. 処遇

- ①給 与 【4 年制大学卒】（令和 7 年 4 月現在）
基本給 233,200 円（俸給+地域手当 6%）
【短大卒】（令和 7 年 4 月現在）
基本給 213,060 円（俸給+地域手当 6%）
- ②賞 与 年 2 回 計 4.0 ヶ月分（前年度実績）
※勤務期間による減額あり
- ③手 当 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外手当
- ④昇 給 年 1 回
- ⑤勤務時間 8：40～17：20（その他時差制勤務あり）
週実労働時間 38 時間 45 分 週休 2 日制
時間外・休日勤務あり
- ⑥休 暇 土日祝日、12 月 29 日～1 月 3 日、5 月 1 日（創立記念日）、年次有給休暇 24 日、特別休暇等
- ⑦社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ⑧年 金 日本赤十字社企業年金基金
- ⑨退 職 金 日本赤十字社職員退職一時給与金等支給規程による
- ⑩定 年 62 歳
- ⑪そ の 他 互助会、全社的福利厚生、院内保育所、スポーツクラブ（バレーボール、野球、フットサル、バスケットボール、テニス、ゴルフ他）、スポーツジム無料利用、職員旅行、健康診断、予防接種等